

מכרז פומבי מס' 1-24 למתן
שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי
למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור
המועצה הלאומית לכלכלה במשרד
ראש הממשלה

מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

עד ליום 26.2.2024, בשעה 13:00

בתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה במבנה "הוילה"

משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים

ינואר 2024

שבת תשפ"ד

משרד ראש הממשלה

מבוא

1. משרד ראש הממשלה (להלן – "המזמין"), פונה בזאת למציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להגיש הצעתם עבור מכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה (להלן – "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן – "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים שהם תאגיד רשום (להלן – "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי האחריות לביצוע השירותים מושא המכרז היא של המציע הזוכה במכרז וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו לאחר.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות של המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. בכוונת המשרד לבחור ספק אחד לאספקת השירותים. יחד עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות, מנימוקים שיירשמו, לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.
7. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה בהקצאת תקציב ייעודי לנושא, אישור ועדת המכרזים של המשרד בדרך של מימוש זכות ברירה, והוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

תוכן העניינים

מבוא 1

פרק 1 – הנחיות כלליות.....	3
פרק 2 – מפרט שירותים.....	23
נספח א' – חוברת הצעה.....	31
טופס הגשת הצעה.....	32
נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.....	40
נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.....	42
נספח א'3 – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).....	43
נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות.....	44
נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה.....	45
נספח א'6 – התחייבות לסודיות ולהעדר ניגוד עניינים.....	46
נספח א'7 – ערבות הצעה.....	47
נספח א'8 – תצהיר המחזיקה בשליטה - עסק בשליטת אישה.....	49
נספח א'9 – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי".....	50
נספח א'10 – תעודות השכלה של מנהל האינטגרציה המוצע.....	51
נספח א'11 – תוכנית עבודה ותפיסת הפעלה.....	52
נספח ב' – הצעת המחיר.....	53
נספח ג' – הסכם ההתקשרות.....	55

פרק 1 – הנחיות כלליות

פרק זה כולל רקע, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת ההצעות, אופן הגשת ההצעות והדרך לבחירת הזוכים.

1. הוראות כלליות

- 1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז וחוברת ההצעה:
- 1.1.1 **פרטי המכרז** – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכים.
- 1.1.2 **חוברת ההצעה** – נספח א' ישמש להגשת ההצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.
- 1.2 בכל מקום במסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך.
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכים במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

2. הגדרות

משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד ע"פ חוק, רשות מקומית וחברה עירונית.	"גוף ציבורי"
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה והתעשייה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המזמין במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד ראש הממשלה; לעניין זהות הגורם המקבל את השירותים מושא מכרז זה בלבד, עשוי "המזמין"/"המשרד"/"משרד ראש הממשלה" לכלול גם משרד/רשות/יחידת סמך המקבלים שירותי מנהל משרד ראש הממשלה ויחידות סמך עצמאיות המסונפות למשרד ראש הממשלה;	"המשרד" או "המזמין"
מגיש ההצעה למכרז זה;	"המציע"
המציע שייבחר כזוכה במכרז זה;	"הספק" ו/או "הזוכה" ו/או "הספק הזוכה"
ועדת המכרזים של המשרד;	"ועדת המכרזים"

הסכם בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ג' – הסכם ההתקשרות.	"הסכם ההתקשרות" או "ההסכם"
ועדת היגוי של התכנית האסטרטגית לפיתוח מפרץ חיפה בהתאם לסעיף 30א להחלטת ממשלה 1231 מתאריך 6.3.22, שתוקן בהחלטת ממשלה 288 מיום 9.3.23. ראש המועצה הלאומית לכלכלה הוא יו"ר הוועדה והוא מאשר את תוכניות העבודה השנתיות של המנהלת ואת התקציב השנתי אשר נגזר מתוכנית העבודה השנתית, בכפוף לקיום תקציב מאושר ;	"ועדת היגוי למנהלת" או "ועדת היגוי"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
המנהלת לפיתוח מפרץ חיפה אשר הוקמה בקיץ 2022, בהמשך לסעיף 30 ב' בהחלטת ממשלה 1231 ופועלת תחת המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה ;	"מנהלת" או "המנהלת"
המפרט לשירותים הכלולים במכרז זה המפורטים ב פרק 2 – מפרט שירותים ;	"מפרט השירותים" או "המפרט"
נציג המזמין כמוגדר בסעיף 8.1 להסכם ההתקשרות, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז ;	"נציג המזמין"
נציג הספק כמוגדר בסעיף 8.2 להסכם ההתקשרות, אשר יהיה אמון על הקשר עם המזמין ;	"נציג הספק"
התקשרות של נותן שירותי מנהלת עם מומחים/ יועצים/ספקים/נותני שירותים, שאינם צוות הליבה של המנהלת, בתחום פעילות המנהלת ;	"ספקי משנה"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות המכרזים" חובת

3. רקע ותמצית השירותים הנדרשים

- 3.1. משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד"), מבקש לקבל הצעות למתן שירותי מנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז").
- 3.2. המנהלת לפיתוח מפרץ חיפה אשר במשרד ראש הממשלה הוקמה בקיץ 2022, בהמשך לסעיף 30(ב) בהחלטת ממשלה 1231 לפיתוח וקידום מפרץ חיפה מתאריך 6.3.22 שבו הוחלט: "להנחות את משרד ראש הממשלה ומשרד ראש הממשלה החליפי להקים מנהלת, שתלווה את עבודת ועדת ההיגוי ותסייע למשרד ראש הממשלה בריכוז עבודת הוועדה. המנהלת תדווח לוועדת ההיגוי מדי רבעון על התקדמות יישום ההחלטה, על חסמים ביישומה ועל פעולות שבוצעו להסרתם. כלל עלויות הפעלת המנהלת יתוקצבו ממקורות משרד ראש הממשלה ומשרד ראש הממשלה החליפי".
- 3.3. בנוסף, בהתאם להחלטת הממשלה 288 מתאריך 9.3.2023 בראשות ועדת ההיגוי יעמוד ראש המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה.

3.4. מטרות המנהלת

- 3.4.1. להוביל לפיתוח ולקידום כלכלי-חברתי של מפרץ חיפה בפרט (להלן גם - "המפרץ"), ושל מטרופולין חיפה בכלל, הכולל חזון ליצירת מוקדי תעסוקה ומגורים עשירים ואיכותיים עבור תושבי צפון מדינת ישראל ושיפור באיכות האוויר והסביבה של תושבי המפרץ. זאת, בהמשך להחלטת הממשלה מס' 472 מיום 25.10.2020, בהמשך לדו"ח המסכם של ועדת המנכ"לים בנושא קידום ופיתוח מפרץ חיפה (להלן - "דו"ח ועדת המנכ"לים"), שפורסם ביום 7.6.2021, ולהחלטות הממשלה מס' 2262 מיום 08.01.2017 ומס' 529 מיום 06.09.2015, תוך מתן דגש על קווי היסוד של הממשלה ה-36 ומחויבות הממשלה לשיפור איכות החיים באזור חיפה והמפרץ, ובתוך כך יצירת אזור מגורים, הייטק, אתרי טבע, אתרי בילוי, ותעשייה נקייה.
- 3.4.2. בנוסף, תפקיד המנהלת לקדם אסטרטגיה לפיתוח ולקידום אזור מפרץ חיפה, אשר תתמקד בשיפור איכות החיים של תושבי המפרץ, באמצעות פרויקטים כלכליים משמעותיים שישנו את המגמות הדמוגרפיות והכלכליות-חברתיות הקיימות כיום במפרץ, כמו גם היערכות מתאימה של משק האנרגיה שתכליתה להביא להפסקת זיקוק הנפט והפעילות של התעשייה הפטרוכימית במפרץ חיפה, מציאת פתרונות חלופיים, וזאת לצורך עמידה בצורכי משק האנרגיה ההכרחיים להבטחת רציפות תפקודית, ובהמשך למגמה העולמית לצמצום השימוש בדלקים פוסיליים, לרבות גפ"מ, ומעבר לאנרגיות מתחדשות.
- 3.4.3. מטרת האסטרטגיה האמורה היא להוביל לפיתוח אורבני משמעותי, אשר יש בו כדי לשנות את אופי האזור כולו, מאזור עם תעשייה כבדה לאזור המשלב מגורים, תעסוקה, תעשייה נקייה ושטחים ירוקים, וכל זאת במאמץ לעמוד בלוחות הזמנים שהומלצו בוועדת המנכ"לים.

- 3.5. הספק הזוכה יידרש להעמיד אנשי צוות לצורך ביצוע השירותים בהתאם למפורט לעיל:

3.5.1. צוות ליבה:

- 3.5.1.1. מנהל אינטגרציה ;
- 3.5.1.2. מנהל תחום תכנון פיזי ;
- 3.5.1.3. מנהל תוכניות עבודה ;

3.5.1.4 מנהל סיכונים ;

3.5.2 רפרנטים תחומיים

3.5.2.1 בהתאם לצורך יעמיד הספק רפרנטים שיעבדו על תחומי התוכן המקצועיים,

בהתאם לצרכים משתנים ועל פי החלטת המזמין.

3.5.3 יועצים מומחים ושירותים אד הוק

3.5.3.1 בהתאם לצורך יעמיד הספק יועצים מומחים ושירותים אד הוק בהתאם

לצרכים משתנים ועל פי החלטת המזמין.

3.6 כבר עתה יובהר כי הספק הזוכה יידרש להעמיד משרדים במפרץ חיפה לצורך ביצוע כלל הפעילות

המנויה במכרז זה. דרישות המשרדים המינימליות יהיו כמפורט בסעיף 11 למפרט השירותים.

3.7 פירוט מלא של השירותים הנדרשים מופיע בפרק 2 - מפרט השירותים.

4. לוח זמנים לעריכת המכרז

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	25.1.2024
המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	5.2.2024 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	26.2.2024 , בשעה 13:00
תוקף ההצעה וערבות ההצעה	26.5.2024

4.1 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת

ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר מנהל הרכש בכתובת:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

4.2 באחריות המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות הראשונה היא לתקופה של עד שנה (1). למשרד קיימת הזכות להאריך את תקופת

ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנה (1) כל אחת, ובסה"כ עד חמש (5) שנים.

5.2 הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה, כפופה לאישור ועדת המכרזים ולחתימה על הסכם התקשרות על ידי

מורשי החתימה מטעם שני הצדדים.

6. היקף ההתקשרות

6.1 היקף השעות המשוער של צוות הליבה מפורט בסעיף 3.7 למפרט השירותים.

6.2 אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין להזמנת שירותים בכמות או בהיקף מינימאלי, או לתשלום

מינימאלי כלשהו - וההיקף יהיה כפוף לשיקול דעתו של המשרד.

7. היעדר בלעדיות

7.1 המשרד מעוניין להתקשר עם ספק אחד לצורך אספקת השירותים מושא המכרז.

7.2 על אף האמור, מובהר כי החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז אינה מקנה למציע הזוכה

בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והמזמין רשאי בכל עת, ועל פי שיקול דעתו המוחלט, להתקשר עם

אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים, כולם או חלקם, או שירותים דומים.

- 7.3. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 20 למסמכי המכרז.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- 8.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

- 8.2. מודגש כי אם לא נכתב במפורש אחרת, על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

- 8.3. יובהר כי ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדין, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. יחד עם זאת, במקרה שבו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים שבהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף שבו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה, כאמור, תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מציע המעוניין להגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף זה, יעביר בקשתו בכתב עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כמפורט בסעיף 4, ועדת המכרזים תמסור למציע את החלטה בכתב בסמוך למועד פרסום התשובות לשאלות ההבהרה.

8.4. תנאי סף מנהליים

- 8.4.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 8.4.2. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מניהולם.
- 8.4.3. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.4.4. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי [חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991](#) ו[חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#), או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 8.4.5. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 8.4.6. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".
- 8.4.7. ערבות הצעה – המציע יצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, ברת חלוט ולא צמודה כמפורט בסעיף 9.7 להלן.

8.5. תנאי סף מקצועיים

על המציע לעמוד באחד מתנאי הסף הבאים:

8.5.1 ☐

או

8.5.2 □

8.5.1. למציע ניסיון במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בניהול פרויקט,

עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2 לעיל, באופן העונה על כל התנאים שלהלן במצטבר:

8.5.1.1. הפרויקט נוהל על ידי המציע לכל הפחות במשך 24 חודשים רצופים, במסגרת

התקשרות ישירה בין המציע למזמין הפרויקט עבור פרויקט אחד;

8.5.1.2. השירותים שאותם סיפק המציע בפרויקט כללו לכל הפחות את הרכיבים

המנויים להלן:

(א) ניתוח, גיבוש וקידום מדיניות;

(ב) קידום ויישום תוכניות מתאר ארצית או מקומית (לא מפורטת) או כוללנית.

(ג) שיתוף ציבור או הנגשת מידע לציבור.

(ד) התמורה למציע לא פחתה מ 500,000 ₪ לא כולל מע"מ.

או

8.5.2. המציע הפעיל במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז - "מנהלת" למתן

שירותי יעוץ וליווי מקצועי, באופן שכלל את כל המאפיינים המצטברים שלהלן:

8.5.2.1. המנהלת הופעלה עבור גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה.

8.5.2.2. שירותי המנהלת ניתנו במסגרת התקשרות ישירה בין המציע למזמין

המנהלת.

8.5.2.3. המציע הפעיל את המנהלת לכל הפחות במשך 24 חודשים רצופים.

8.5.2.4. המבנה הארגוני של המנהלת ותוכן פעילותה הוכתבו והוגדרו בידי הגוף

הציבורי, וכללו צוות ליבה שבו לכל הפחות 4 בעלי תפקידים ייעודיים, אשר

כל בעל תפקיד ייעודי הועסק בפרויקט בהיקף ממוצע של לא פחות מ-60

שעות בחודש;

8.5.2.5. המנהלת העניקה לגוף הציבורי שירותי יעוץ וליווי מקצועי בתחומי פעילות

ליבה של הגוף הציבורי.

8.5.2.6. המנהלת התקשרה עם ספקי משנה (כהגדרתם לעיל), לפי צרכי והגדרות

הגוף הציבורי, בהיקף ממוצע של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה.

8.5.2.7. התמורה ששולמה למציע (לא כולל מע"מ) בגין הפעלת המנהלת, לא כולל

תמורה עבור תשלום לספקי משנה (כהגדרתם לעיל), לא פחתה מממוצע של

2 מלש"ח לשנה;

8.5.3. **על מנהל אינטגרציה (מנהל הפרויקט מטעם הספק) לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:**

8.5.3.1. בעל ניסיון במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה בניהול

פרויקט או פרויקטים; כאשר כל פרויקט כלל לפחות את המרכיבים הבאים:

(א) פרויקט אחד שנמשך לפחות 24 חודשים או שני פרויקטים שכל אחד

מהם נמשך לפחות 12 חודשים.

(ב) לפחות פרויקט אחד כלל קידום ויישום תוכנית מתאר ארצית או מקומית (לא מפורטת) או כוללנית.

(ג) תיאום וממשק עם לפחות שלושה גורמים, אשר לפחות אחד מהם הוא "גוף ציבורי" (כהגדרתו במכרז זה).

8.5.3.2 בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או

תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך.

9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות

9.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.1, יש לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח תאגיד ואישור עו"ד/רו"ח לגבי זהות מורשה החתימה של התאגיד בנוסח שבנספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה.

9.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.2 ו-8.4.3 יש לצרף אישור תקף מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.4 יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

9.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.5 יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2.

9.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.6 המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'9 – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי".

9.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.5 ימלא המציע את טבלת הניסיון שבחוברת ההצעה.

9.7 ערבות הצעה:

9.7.1 המציע יגיש ערבות הצעה דיגיטלית תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום קבלת דרישה לכך מהמזמין . ערבות ההצעה תהיה מאת גורם המוסמך להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות". הערבות תהיה בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) ותהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4 לעיל. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. בנספח א'7 דוגמא לנוסח ערבות דיגיטלית. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 19.2 להלן, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום.

9.7.2 הצעה שלא תצורף אליה ערבות הצעה בהתאם לקבלת דרישה כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

9.7.3 המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

9.8 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 8.5.1 ולצורך ניקוד האיכות (גם עבור מציע המוכיח עמידה בתנאי הסף החליפי), ימלא את סעיף 11.5 לחוברת ההצעה.

- 9.9. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 8.5.2 ולצורך ניקוד האיכות (גם עבור מציע המוכיח עמידה בתנאי הסף החליפי), ימלא את סעיף 11.6 לחוברת ההצעה.
- 9.10. לצורך עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 8.5.3 ולצורך ניקוד האיכות, ימלא המציע את סעיף 12 לחוברת ההצעה.
- 9.11. לצורך ניקוד איכות ההצעה, יש לצרף תוכנית עבודה ותפיסת הפעלה בנספח א' 11 לחוברת ההצעה.

10. דרישות נוספות

- 10.1. המציע יצרף ויפרט בהצעתו בסעיף 5 לחוברת ההצעה את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה שהוא יזכה.
- 10.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתומות ע"י המציע – נספח א' 3.
- 10.3. יש לצרף להצעה התחייבות המציע לשימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים מושא המכרז וזאת על גבי הטופס המצורף כנספח א' 4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות למכרז.
- 10.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א' 6 – הצהרה על שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים).
- 10.5. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו תצהיר בנוסח שבנספח א' 8.
- 10.6. המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג' על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן חתימה מלאה בסופו.
- 10.7. **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.**
- 10.8. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

11. הצעת מחיר

- 11.1. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב' – טופס הצעת מחיר.
- 11.2. הצעת המחיר תהיה במונחי תעריף חודשי קבוע (ריטיינר חודשי).

12. בדיקת ההצעות והערכתן

- 12.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי שקלול ציוני איכות ומחיר לפי היחס:
- 12.1.1. איכות הצעה – 60% ;
- 12.1.2. הצעת מחיר – 40%.
- 12.2. הבחינה תיעשה בארבעה שלבים:
- 12.2.1. **בשלב א'** תיבדק שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף.
- 12.2.2. **בשלב ב'** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם.
- 12.2.3. **בשלב ג'** יחושב ציון הצעת המחיר.
- 12.2.4. **בשלב ד'** יחושב הציון המשוקלל.

12.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף

12.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 4 לעיל, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות כפי שמוצג בסעיף 8.

12.3.2. בחינת הצעות חסרות:

12.3.2.1. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים

כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרושים לשם קבלת החלטה במכרז זה על פי הפרמטרים הקבועים בו כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכול בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות התכ"מ.

12.3.2.2. תגובת המציעים שתוגש עד המועד שאותו תקבע ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף

להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12.3.3. רק הצעות שתעמודנה בתנאי הסף תעבורנה לשלב השני של בדיקת איכות ההצעות.

12.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה

12.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות.

12.4.2. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תנוקד איכות ההצעה:

מס	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
1.	ניסיון המציע בניהול פרויקטים	עבור מציע שהוכיח עמידה בתנאי הסף 8.5.1: בסעיף זה "פרויקט" כהגדרתו בתנאי סף 8.5.1 ינוקדו פרויקטים נוספים בלבד, מעבר לאלו שנמנו לצורך עמידה בתנאי הסף. 5 נק' לכל פרויקט נוסף וגם 5 נקודות על כל פרויקט העומד בתנאי הסף שבסעיף 8.5.2 עד לצבירה מקסימלית של 10 נקודות.	10
2.	ניסיון המציע בהפעלת מינהלות	עבור מציע שהוכיח עמידה בתנאי הסף 8.5.2: בסעיף זה, "מנהלת" – כהגדרתה בתנאי סף 8.5.2 ינוקדו מנהלות נוספות בלבד, מעבר לאלו שנמנו לצורך עמידה בתנאי הסף. 5 נק' לכל מנהלת נוספת וגם 5 נקודות על כל פרויקט העומד בתנאי הסף שבסעיף 8.5.1 עד לצבירה מקסימלית של 10 נקודות.	
3.	ניסיון מנהל האינטגרציה	על כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף 8.5.3.1 בתקופת הזמן המנויה בתנאי הסף יקבל המציע 2.5 נק'.	5

עמוד 11 מתוך 85

	בסעיף זה "פרויקט נוסף":		
	- מהפרויקט השני אם הפרויקט לצורך עמידה בתנאי הסף נמשך לפחות 24 חודשים; - מהפרויקט השלישי אם המציע הציג לצורך עמידה בתנאי הסף שני פרויקטים שכל אחד מהם נמשך לפחות 12 חודשים. - מובהר כי יינתן ניקוד על כל פרויקט נוסף שנמשך לפחות 12 חודשים. עד לצבירה מקסימלית של 5 נקודות.		
4.	ניסיון מנהל האינטגרציה בניהול עובדים	על כל פרויקט מאלו שנמנו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף או ניקוד איכות ברכיב 3 שאותו ניהל מנהל האינטגרציה אשר כלל ניהול צוות של 5 עובדים, בהיקף ממוצע של 90 שעות בחודש לפחות, לכל עובד המציע - 2.5 נק'. מובהר כי תוכר העסקה ביחסי עובד מעביד או בחשבונית. לא יינתן ניקוד חלקי בסעיף זה.	5
5.	תוכנית עבודה	תכנית העבודה לא תעלה על 10 עמודים בפונט סטנדרטי: David, גודל 12, רווח 1.5. תכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים: - תכנון מתודולוגי, לרבות, אבני דרך, משימות, חלוקת אחריות ביצוע לכל אחד מחברי צוות הליבה. - תכנון, ניהול, דיווח ובקרת תקציב, לרבות שינויים והתאמות בתקציב. - קביעת יעדים ומדדים כמותיים. - משאבים ואמצעים לרבות מערכות מידע, אבטחת מידע וכדומה. - מתודולוגיה לביצוע בקרת איכות על תפקוד המנהלת. - ניהול סיכונים. - מבנה דיווחים מעקב ובקרה שיועברו למזמין אודות התקדמות מטלות המנהלת ובכלל זה ניהול הקשר השוטף עם המשרד, בדגש על שימוש במערכות מידע ייעודיות ובדשבורדים. תכנית העבודה תנוקד על פי התרשמות הצוות הבודק, בהתאם לפרמטרים שלהלן: - הבנה לעומק של השירות הנדרש, שלבי העבודה בו, מורכבותו, מרכיביו (8) - תכנון העבודה, שלבים ולוחות זמנים ראשוניים (7)	30

	○ חלוקה נכונה של המשימות בין הגורמים האחראים על ביצוע הפרויקט (5) ○ אמצעים וטכנולוגיה (5) ○ התרשמות כללית (5) תוכנית העבודה המוצעת תחייב את הספק שיזכה במכרז, למעט שינויים, תיקונים והערות שיוכנסו בה לבקשת המזמין. אין לציין בתוכנית העבודה נתונים כספיים כלשהם ואין לציין בשום אופן את הצעת המחיר של המציע.		
25	התרשמות כללית באמצעות ראיון נציג ניהולי בכיר מטעם המציע עם נציגי המשרד. המראיון יישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות בין-השאר לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהוצגו בהצעה; ושאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמציע העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. (4 נק') 2. בקיאות והבנת דרישות המכרז. (4 נק') 3. הזיקה בין המציע לבין מנהל האינטגרציה, לרבות ניסיון משותף. (4 נק') 4. הצגת תפישת תפקידי המנהלת ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצועם. (4 נק') 5. התאמת המציע לביצוע מטלות המנהלת, הן בהתייחס להרכב בעלי התפקידים בתוכנית העבודה המוצעת והן בהתייחס לניסיון המציע. (4 נק') 6. התרשמות כללית. (5 נק') יובהר, אי הגעה של המועמד/ים לראיון ביום שייקבע עלול להביא לפסילת ההצעה, או לניקוד אפס באמת מידה זו והכל על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים או ועדת המשנה מטעמה.	ראיון לנציגי המציע	6.
25	התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי או באופן מקוון בהתאם להחלטת המזמין. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר. המנהל המוצע ישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים (5 נק' לכל רכיב): 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם	ראיון מנהל אינטגרציה	7.

	הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד. 4. אופן מימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 5. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע עלול להביא לפסילת ההצעה, או לניקוד אפס באמת מידה זו והכל על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים או ועדת המשנה מטעמה.		
100			

12.4.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע אשר עבד בעבר עם המזמין כספק שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

12.4.4. מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

12.4.5. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, יעביר המשרד לשלב הבא את ההצעות שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.

12.4.6. במידה ולא הגיעו לרף האמור לפחות 3 הצעות, המשרד רשאי, אך לא חייב, להעביר הצעות נוספות שלא הגיעו לרף האמור בסעיף 12.4.5 וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

12.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות - הצעת המחיר

12.5.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' – טופס הצעת המחיר.

12.5.2. ציון המחיר של המציעים יקבע באמצעות הנוסחה שלהלן:

$$C_i = \left\{ 75\% \times \left(\frac{A_{min}}{A_i} \right) \right\} + \left\{ 25\% \times \left(\frac{CP_{min}}{CP_i} \right) \right\} \times 100$$

כאשר:

C_i	- ציון המחיר של המציע i
A_{min}	- הצעת המחיר הזולה ביותר כולל מע"מ לרכיב A
A_i	- הצעת המחיר כולל מע"מ של המציע i לרכיב A
CP_{min}	- שיעור העמלה הנמוך ביותר שהוצע לרכיב CP
CP_i	- שיעור העמלה של המציע i

12.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

12.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון העלות (הצעת המחיר), בהתאם למשקולות שבסעיף 12.1 למכרז, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחרת} = \left(\text{משקל ציון האיכות} \times \text{ציון האיכות} \right) + \left(\text{משקל ציון העלות/מחיר} \times \text{ציון המחיר} \right)$$

12.6.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6.3. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שיצורף להצעה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'8 - תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.

12.6.4. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר:

12.6.4.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים,

התשנ"ג-1993, או

12.6.4.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר, או

12.6.4.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

12.6.5. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

12.6.5.1. מקום שבו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

12.6.5.2. פער בהצעות המחיר או בניקוד המשוקלל, המצדיק לדעת הוועדה הליך תחרותי נוסף.

12.6.6. ככל שהוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. ככל שיחליט מציע שלא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

12.6.7. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

12.6.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, על פי שיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, למלא שביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

13. התמורה

13.1. רכיב ריטיינר חודשי –

13.1.1. התמורה עבור שירותי צוות הליבה תשולם **מדי חודש (ריטיינר)** ובהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז למעט רכיבים המנויים בסעיף 13.2 להלן.

13.1.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר שהגיש הספק, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכירות, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח, תשלומי מע"מ וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק.

13.2. **רכיב תשלום בשיטת "עלות + עמלה (+Cost)"**

13.2.1. תשלום זה יחול בעבור הרכיבים הבאים:

- 13.2.1.1. יועצים מומחים כמפורט בסעיף 5 למפרט השירותים.
- 13.2.1.2. רפרנטים תחומיים כמתואר בסעיף 6.3 למפרט השירותים.
- 13.2.1.3. ספקי משנה נוספים כמתואר בסעיף 6.4 למפרט השירותים.
- 13.2.1.4. כל התקשרות אחרת הנדרשת למימוש השירותים נשוא מכרז זה שאושרה מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 13.2.2. ככל שיידרשו התקשרויות עם ספקי משנה, המזמין יהיה רשאי לחייב את הספק בביצוע הליכים תחרותיים כמפורט בסעיף 6 למפרט השירותים.
- 13.2.3. ההתקשרויות עם ספקי המשנה, יכול שיהיו על פי תשומות, על פי תפוקות או על פי שיטת התקשרות אחרת והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 13.2.4. עבור התקשרויות שאותם יערוך הספק כמתואר בסעיף 13.2.1 לעיל, ישלם המשרד לספק את עלות ההתקשרות (כולל מע"מ) + עמלה בשיעור בו נקב המציע (כולל מע"מ).
- 13.2.5. כל התקשרות כאמור טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד כמפורט בסעיף 6 למפרט השירותים להלן. יובהר כי רק לאחר אישור המשרד והנפקת הזמנת עבודה כדן, יהיה רשאי הספק להתקשר עם הגורמים המנויים בסעיף 13.2.1 לעיל.

13.3. **הוספה או גריעה של איש צוות מצות הליבה:**

- 13.3.1. צוות הליבה יידרש לזמינות בהיקף כמפורט בסעיף 3.7 למפרט השירותים.
- 13.3.2. המשרד יהיה רשאי להורות לספק להוסיף או לגרוע נותני שירותים (או היקף העסקה של נותני שירותים) מתוך צוות הליבה.
- 13.3.3. במקרה של תוספת או גריעה כאמור, יתעדכן סכום הריטיינר החודשי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$X_1 = X_0 \times \left(1 \pm \frac{H_1}{TH} \right)$$

כאשר:

- X_1 – רכיב הריטיינר שישולם לספק בגין שירותי צוות הליבה לאחר ביצוע העדכון (לא כולל מע"מ);
- H_1 – היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויב חבר הצוות הליבה שנוסף/נגרע כמפורט בסעיף 3.7 למפרט השירותים.
- TH – סה"כ היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויבים כלל חברי הצוות (לפני ביצוע העדכון);
- X_0 – רכיב הריטיינר עבור עבודת צוות הליבה טרם השינוי (לא כולל מע"מ);

- 13.4. הספק יגיש חשבונית לתשלום בתחילת כל חודש, בצירוף כל הדיווחים הנדרשים כמפורט בפרק 2 - מפרט השירותים.
- 13.5. תשלום המזמין יהיה בהתאם להנחיות הוראת החשכ"ל 1.4.3 לעניין מועדי תשלום, ובהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה.
- 13.6. רכיב התמורה יוצמדו כאמור בסעיף 12 להסכם ההתקשרות.

14. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה

- 14.1. מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER> על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מסמכי המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת על אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.
- 14.2. פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), לכתובת הדוא"ל maayano@pmo.gov.il לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת לוחות הזמנים שבסעיף 4.
- 14.3. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו כאמור במסמך WORD בלבד בהתאם לטבלה שלהלן:

מסמך רלוונטי (פרק/הסכם/נספח)	מספר סעיף במסמכי המכרז	מספר עמוד	נושא	שאלה

- 14.4. יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המשרד.
- 14.5. הפניות תכלולנה את הפרטים שלהלן לצורך מתן מענה:

מכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר טלפון	

- 14.6. מסמך השאלות והתשובות יפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת שצוינה לעיל, ללא ציון שם הפונה.
- 14.7. המשרד אינו מתחייב לפרסם את השאלות בנוסח שבו נשאלו.

- 14.8. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 14.9. התשובות שתתפרסמה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 14.10. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 14.11. ועדת המכרזים רשאית לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 14.12. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק, מניעות או כל טענה אחרת.

15. אופן הגשת ההצעות

- 15.1. כללי
- 15.1.1. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 15.1.2. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד אינו מחויב להוציא למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 15.1.3. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת, וכן כי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.
- 15.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.
- 15.3. מעטפת ההצעה תכלול בתוכה:
- 15.3.1. ההצעה וכלל מסמכי המכרז הנדרשים בשני (2) עותקים – מקור והעתק של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המודפס המסומן כעותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 15.3.2. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה אשר **תצורף למעטפת ההצעה**.
- 15.3.3. על גבי המעטפה ייכתב "מכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 15.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.

15.5. את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרד ראש הממשלה (בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ל-16:00 בלבד) בכתובת: משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת לוחות הזמנים שבסעיף 4. יובהר כי הצעות שיוגשו לאחר השעה 16:00 בדיוק במועד האחרון להגשת הצעות לא יורשו להיכנס לתיבת המכרזים.

15.6. רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.

15.7. יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.

15.8. יובהר כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

15.9. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

15.10. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא ע"י המציע בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר לו ע"י המזמין. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

16. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

16.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד לתאריך המצוין בסעיף 4. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

17. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

17.1. המציע ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע מכרז זה וההסכם מכוחו או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

17.2. בסיום ההסכם עם המציע, מתחייב המציע להחזיר ליחידה או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.

17.3. הספק או מי מטעמו, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות בנוסח שבנספח א'6 הצהרה על שמירה על סודיות.

17.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימצא ליחידה לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שתראה לה כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

- 17.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע. בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, אח, בן זוג וילד) תחת סעיף 3 לנספח א'. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות מושא המכרז.
- 17.6. יודגש כי על מציע זוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שעל פיו, בכל האמור במאגרי המידע שאליהם יהיה קשור, ואלו שייווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע ביחידה.
- 17.7. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. ככל שלמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 18.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.5. עיון במסמכי המכרז ייעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מרכזת ועדת המכרזים.

19. התחייבויות המציע הזוכה

19.1. הסכם התקשרות:

- 19.1.1. מציע שנבחר כזוכה ואשר יוזמן על ידי המשרד להתקשר עמו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף כנספח ג' – הסכם ההתקשרות (להלן – "הסכם ההתקשרות") לפניו זו. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 7 ימים מיום שנשלח אליו ההסכם ההתקשרות הסופי על ידי המשרד בצירוף כל הנספחים להסכם.
- 19.1.2. לא העביר הזוכה את ההסכם למשרד כשהוא חתום כאמור לעיל, יהא המשרד רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 19.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע, שהצעתו נתקבלה כהצעה הזוכה, כדי ליתן תוקף להתקשרות בין הצדדים וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק עם חתימת ההסכם על ידי כל הצדדים, ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות והנפקת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

19.2. ערבות ביצוע:

19.2.1. הזוכה במכרז יידרש להעביר לנציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשווער כפי שייקבע על ידי המזמין, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראות תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות ביצוע").

19.2.2. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראות תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

19.2.3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראות תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

19.2.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שהמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

19.2.5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19.2.6. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

19.2.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

19.3. ביטוח

הגדרות תכולת הביטוח ותנאיו הן כמפורט בסעיף 18 להסכם ההתקשרות.

19.4. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

הספק הזוכה ימציא למשרד הצהרה עדכנית בנוסח המופיע בנספח א'6 – התחייבות לסודיות ולהעדר ניגוד עניינים בעת החתימה על הסכם ההתקשרות.

19.5. קנין רוחני

19.5.1. כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין הרוחני בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו במסגרת ההתקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המשרד בלבד, והכל כמפורט בסעיף 21 להסכם ההתקשרות.

19.6. פורטל הספקים הממשלתי

19.6.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.

19.7. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא העביר המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאילו מילוי התחייבותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

19.8. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

20. בחירת כשירים נוספים

- 20.1. במקרה של הכרזה על זוכה במכרז, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 20.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או שלא להתקשר עימו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".
- 20.3. אם יתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (ושלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בהתאם לתוקף הצעתו כמפורט לעיל. במקרה שהסתיימה תקופת תוקף ההצעות, תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

21. זכויות המשרד לפי מכרז זה

- 21.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 21.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 21.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

פרק 2 – מפרט שירותים

1. כללי:

- 1.1. המשרד מעוניין לבחור ספק לצורך קבלת שירות ייעוץ, ניהול, וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה, עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה.
- 1.2. הצוות שיועמד מטעם הספק לצורך ליווי המנהלת יסייע למשרד בליווי הפרויקטים, קידום, ייעוץ מקצועי לרבות בחינות צרכים, הגדרות רגולציה, חסמים, מחקרי שוק, גיוס יועצים ומומחים, בקורות וכיו"ב והכל בהתאם להגדרות מכרז זה ולהנחיות המשרד.
- 1.3. לצורך אספקת השירותים הספק נדרש להעמיד מטעמו כוח אדם מיומן, מנוסה ואיכותי, ע"פ הנדרש במכרז זה וע"פ הנהוג בעבודות בהיקפים נרחבים שכאלה, בחלוקה **לצוות ליבה** אשר יבצע את שירותי הליבה, לרבות, הניהול והתפעול השוטפים של המנהלת, ייעוץ וקידום פרויקטים וכן **ספקי משנה** מטעמו (כהגדרתם לעיל), לרבות, יועצים מומחים, ספקים ורפרנטים אשר יועמדו בהתאם לדרישה. יודגש, כי בעלי המקצוע שיידרשו שאינם במסגרת צוות הליבה (כפי שיפורט להלן) – לא יידרשו למתן שירותים שוטפים אלא בהתאם לצורך.
- 1.4. המנהלת לפיתוח מפרץ חיפה אשר במשרד ראש הממשלה הוקמה בקיץ 2022, בהמשך לסעיף 30 ב' בהחלטת ממשלה 1231 לפיתוח וקידום מפרץ חיפה מתאריך 6.3.22: "להנחות את משרד ראש הממשלה ומשרד ראש הממשלה החליפי להקים מנהלת, שתלווה את עבודת ועדת ההיגוי ותסייע למשרד ראש הממשלה בריכוז עבודת הוועדה. המנהלת תדווח לוועדת ההיגוי מדי רבעון על התקדמות יישום ההחלטה, על חסמים ביישומה ועל פעולות שבוצעו להסרתם. כלל עלויות הפעלת המנהלת יתקצבו ממקורות משרד ראש הממשלה ומשרד ראש הממשלה החליפי".
- 1.5. בהתאם להחלטת הממשלה מתאריך 9.3.2023 בראשות ועדת ההיגוי יעמוד ראש המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה.

2. מטרות המנהלת

- 2.1. להוביל לפיתוח ולקידום כלכלי-חברתי של מפרץ חיפה בפרט (להלן גם - "המפרץ"), ושל מטרופולין חיפה בכלל, הכולל חזון ליצירת מוקדי תעסוקה ומגורים עשירים ואיכותיים עבור תושבי צפון מדינת ישראל ושיפור באיכות האוויר והסביבה של תושבי המפרץ, ובהמשך להחלטת הממשלה מס' 472 מיום 25.10.2020, בהמשך לדו"ח המסכם של ועדת המנכ"לים בנושא קידום ופיתוח מפרץ חיפה (להלן - "דו"ח ועדת המנכ"לים"), שפורסם ביום 7.6.2021, ולהחלטות הממשלה מס' 2262 מיום 08.01.2017 ומס' 529 מיום 06.09.2015, תוך מתן דגש על קווי היסוד של הממשלה ה-36 ומחויבות הממשלה לשיפור איכות החיים באזור חיפה והמפרץ, ובתוך כך יצירת אזור מגורים, הייטק, אתרי טבע, אתרי בילוי, ותעשייה נקייה:
- 2.2. בנוסף, תפקיד המנהלת לקדם אסטרטגיה לפיתוח ולקידום אזור מפרץ חיפה, אשר תתמקד בשיפור איכות החיים של תושבי המפרץ, באמצעות פרויקטים כלכליים משמעותיים שישנו את המגמות הדמוגרפיות והכלכליות-חברתיות הקיימות כיום במפרץ, כמו גם היערכות מתאימה של משק האנרגיה שתכליתה להביא להפסקת זיקוק הנפט והפעילות של התעשייה הפטרוכימית במפרץ חיפה, מציאת פתרונות חלופיים, וזאת לצורך עמידה בצרכי משק האנרגיה ההכרחיים להבטחת רציפות תפקודית, ובהמשך למגמה העולמית לצמצום השימוש בדלקים פוסיליים, לרבות גפ"מ, ומעבר לאנרגיות מתחדשות.

- 2.3. מטרת האסטרטגיה האמורה היא להוביל לפיתוח אורבני משמעותי, אשר יש בו כדי לשנות את אופי האזור כולו, מאזור עם תעשייה כבדה לאזור המשלב מגורים, תעסוקה, תעשייה נקייה ושטחים ירוקים, וכל זאת במאמץ לעמוד בלוחות הזמנים שהומלצו בוועדת המנכ"לים.
- 2.4. לצורך ניהול הפעילות המנויה לעיל יש צורך בשירותי ניהול פרויקטים ובשירותי תפעול באופן שוטף, וכן בהעמדת צוות ייעוץ מומחה בתחומים שונים וברמות מומחיות שונות. צוות הליבה יהיה אמון על הובלת תהליכי התכנון, הפיתוח והמינוף בפרויקטים שבאחריותם והמומחים יועסקו וייעצו בקידום הפרויקטים לרבות בחינת הצורך, הגדרת הרגולציה הנדרשת, זיהוי השוק והפוטנציאל העסקי, בקרה אחר התקדמות הפרויקטים ופעילויות נוספות בהתאם לדרישת המשרד ובאישורו. ועוד.
- 2.5. לאור העובדה כי פעילות המנהלת מתקיימת בשיתוף פעולה עם גורמים שונים, הספק יסייע למועצה הלאומית לכלכלה לתכלל את פעילות הפרויקטים והתוכניות, את ממשקי העבודה ולנהל את כלל הפרויקטים.

3. דרישות כ"א – צוות ליבה

- 3.1. כללי
- 3.1.1. להלן פירוט דרישות ההשכלה והניסיון של חבר צוות הליבה.
- 3.1.2. למעט מנהל האינטגרציה הנדרש לעמוד בתנאי סף במכרז, על הספק להציג למשרד את יתר חברי צוות הליבה בתוך 21 ימים קלנדריים ממועד הודעת הזכייה.
- 3.2. **מנהל אינטגרציה (מנהל הפרויקט מטעם הספק):**
- 3.2.1. כמפורט בתנאי הסף 8.5.3 למכרז.
- 3.3. **מנהל תחום תכנון פיזי:**
- 3.3.1. מתכנן ערים/אדריכל, בעל 5 שנות ניסיון במקצוע לכל הפחות
- 3.3.2. בעל ניסיון בקידום תוכניות ארציות (תמ"א, תת"ל, תמ"ל) במוסדות התכנון
- 3.3.3. בעל ניסיון בעבודה עם ראשי ערים ומהנדסי ערים על תוכניות סטטוטוריות
- 3.4. **מנהל תוכניות עבודה:**
- 3.4.1. יתרון למהנדס תעשייה וניהול
- 3.4.2. בעל ניסיון של 5 שנים לכל הפחות בגיבוש תוכניות עבודה, בניית גאנטים ומעקב אחר ביצוע
- 3.4.3. בעל ידע בשימוש בתוכנות לניהול פרויקטים.
- 3.5. **מנהל סיכונים:**
- 3.5.1. מהנדס תעשייה וניהול
- 3.5.2. בעל ניסיון של 5 שנים לכל הפחות בגיבוש תוכניות עבודה, בניית גאנטים ומעקב אחר ביצוע
- 3.5.3. בעל ידע בשימוש בתוכנות לניהול פרויקטים ובהם MsProject, אקסל וכו'
- 3.5.4. בעל ניסיון של 3 שנים לכל הפחות בביצוע ניהול סיכונים ותוכניות להפחתת סיכונים בפרויקטים, עם עדיפות לפרויקטים פיזיים- תשתיות, מבנים וכו'
- 3.6. יובהר כי המשרד רשאי לאשר כוח אדם בצוות הליבה שאינו בהכרח עומד בתנאים אלו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (למעט מנהל האינטגרציה).

- 3.7. יובהר ויודגש, כי בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, בכתב – כל אחד מחברי צוות הליבה יועסק על-ידי הספק בהיקף כמפורט להלן:

היקף העסקה / זמינות מינימלית (שעות ממוצעות לחודש)	נותן שירותים
55	מנהל אינטגרציה
55	מנהל התכנון הפיזי
160	מנהל תוכניות עבודה
160	מנהל הסיכונים

- 3.8. נותני השירותים בטבלה לעיל אשר הוגדרה להם מסגרת של 160 שעות חודשיות, לא יועסקו בעבודה או עיסוק או מטלה אחרת על ידי הספק או מי מטעמו במשך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה.

3.9. כל בעל תפקיד מטעם הספק טעון אישור מראש של המשרד או מי מטעמו. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש אסמכתאות ואף לראיין את בעלי התפקידים המוצעים כתנאי לשילובם במתן השירותים.

3.10. יודגש כי על אף האמור לעיל אין בהעסקת נותני השירותים על ידי הספק או מי מטעמו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד ונותני השירותים האמורים, והכל כמפורט בסעיף 14 להסכם. עובדי הספק או מי מטעמו לא יציגו עצמם כסוכנים, שליחים או נציגים של המשרד.

4. הוספה / גריעה של איש צוות ליבה

4.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להוסיף או לגרוע אנשי צוות, על פי שיקול דעתו. במקרה של הוספה או גריעה של איש צוות לבקשת המשרד, תותאם התמורה בהתאם לנוסחה שבסעיף 13.3 לפרק המכרז.

4.2. במידה והספק לא יעמיד את מלוא אנשי הצוות כנדרש, תופחת התמורה בהתאם לאמור בסעיף 15 להסכם ההתקשרות.

4.3. כל תוספת משרה של נותן שירותים תהיה כפופה לאישור ועדת המכרזים ובכפוף לאישורים תקציביים; יובהר כי לא יבוצע שינוי במשרות של נותני שירותים לפי סעיף זה ללא הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי-החתימה במשרד.

5. החלפת איש צוות (ליבה)

5.1. החלפת מנהל הפרויקט מטעם הספק: במקרה של החלפת מנהל האינטגרציה במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביזמת הספק או מנהל האינטגרציה וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות המשרד לדרוש מהספק פיצוי בסך של עד 50,000 ₪, לפי שיקול דעתו של הממונה ובהתאם לנסיבות העניין.

5.2. החלפת אנשי צוות ליבה: איש צוות יוחלף אך ורק באיש צוות אשר עומד בכל התנאים הנדרשים בהתאם למפורט לעיל מאיש הצוות המוחלף. המשרד רשאי לראיין את איש הצוות ולהחליט אם לקבל אותו לפרויקט. על הספק להציג איש צוות תוך 30 יום מיום ההודעה על סיום העסקת איש הצוות המוחלף.

5.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להורות לספק לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה מבלי שהמשרד יהיה חייב לנמק את החלטתו. הספק יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 30 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי המשרד, באישור מוקדם ומפורש בכתב. חבר הצוות החלופי יהיה בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף ובאותה דרגה.

6. ספקי משנה

6.1. אופן עריכת התקשרויות עם ספקי המשנה

6.1.1. התקשרויות עם ספקי המשנה ייערכו בהתאם לחוק חובת המכרזים, לתקנות חובת המכרזים ולהוראות התכ"מ, בשינויים המתחייבים.

6.1.2. התקשרויות עם ספקי המשנה ייערכו ע"י הספק. **מובהר כי המזמין לא יהיה צד להסכם.**

6.1.3. הספק יידרש להציג בפני המזמין, בטרם יכריז על ספק המשנה שזכה, את הליך בחירת ספק המשנה ואת תוצאותיו. למזמין שמורה הזכות, מטעמי יעילות וחיסכון, לדרוש מהספק לפנות למציעים בהליך בחירת ספק המשנה ולנהל עימם הליך מו"מ.

6.1.4. הספק אחראי לכל המעטפת הכרוכה בניהול ההתקשרויות עם ספקי המשנה, לרבות, ריכוז מלא של ההתקשרויות עם ספקי המשנה, לרבות, הכנת מסמכי הליך ההתקשרות, ניהול הקשר השוטף עם המציעים, ריכוז המענה על שאלות ההבהרה, הכנת מסמכי ההתקשרות, ביצוע בקרה על עמידת ספקי המשנה בתנאי ההתקשרות וביצוע ההתחשבות והתשלומים הנדרשים לספקי המשנה.

6.1.5. מובהר כי ספקי המשנה יידרשו, לפי העניין, לעמוד בתנאי העדר ניגוד עניינים, שמירת סודיות, היעדר רישום פלילי והיעדר קרבה משפחתית לעובדי המנהלת או משרד ראש הממשלה.

6.1.6. יובהר כי הספק מחויב לכלול בהסכמי ההתקשרות עם ספקי המשנה סעיף המאפשר להמחות לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל ההתקשרויות שביצע בהוראת המשרד, ואשר יהיו בתוקף במועד סיום ההתקשרות עמו, לזוכה במכרז העתידי שיפורסם בעניין זה. היה ומכל סיבה שהיא לא ניתן יהיה להמחות את החוזה לזוכה אחר, מתחייב הספק להסב את החוזה למשרד – כל עוד התקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד, חתום על-ידי מורשי החתימה במשרד.

6.1.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר לעניין מטלות מסוימות ישירות עם ספקים אחרים ולא באמצעות המנהלת.

6.1.8. הספק יכלול בהתקשרות עם ספקי המשנה תנאים בדבר כפיפות וחובת אחריות ישירה כלפי המשרד כמו גם תנאים בדבר המשך התקשרות עם הספק שייבחר במכרז הבא שיפורסם וכן הוראות נוספות ככל שידרוש המשרד.

6.1.9. כל החומרים, התוצרים, זכויות היוצרים, הנתונים, המסמכים, המדיה המגנטית ומידע כלשהו אחר, שיוצר או ייאגר במנהלת או אצל ספקי המשנה יהיו שייכים למשרד ראש הממשלה ולו הזכויות הבלעדיות על כל אלה.

6.2. צוות מומחים (אד הוק)

- 6.2.1. לצורך אספקת השירותים יידרש הספק, מעת לעת וכתלות בסוג הפרויקטים וצרכי כל פרויקט בפני עצמו, לצרף לפעילות המנהלת מומחים, מטעמו, בתחומים שונים.
- 6.2.2. העמדת המומחים תהיה לפי דרישה בלבד. המשרד יעדכן את הספק לכל הפחות 30 יום מראש על דרישה להעמדת בעל מומחיות. במסגרת מסמך ההזמנה יפורטו דרישות הניסיון, ההשכלה ודרישות נוספות מהמומחה ככל שתהיינה כאלה.
- 6.2.3. היקף שעות העבודה של כל מומחה יוגדר מראש על ידי המשרד במסגרת פנייתו לספק והספק יתחייב כי זמינות המומחה שיועמד מטעמו תהיה תואמת לדרישת המשרד.
- 6.3. **רפרנטים תחומיים**
- 6.3.1. המזמין רשאי לפנות לספק לצורך איתור וגיוס רפרנט לעבודה בתחומי התוכן השונים בהתאם לצרכי המנהלת.
- 6.3.2. הרפרנט יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד ויעמוד בקריטריונים שיאושרו על ידי נציג המזמין. המזמין שומר לעצמו את הזכות לראיין את הרפרנט או לדרוש מסמכים להתרשמות מניסיונו ומידת התאמתו לתפקיד
- 6.3.3. על הרפרנט לעמוד בדרישות הבאות אלא אם יחליט המזמין אחרת כפי שיוגדר מראש:
- 6.3.3.1. בעל ניסיון של 3 שנים לכל הפחות בקידום מדיניות במול משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, או מול הכנסת.
- 6.3.3.2. ידע וניסיון קודם בתחום הפעילות הרלבנטי.
- 6.4. **ספקי משנה נוספים**
- 6.4.1. הספק יתקשר עם ספקי משנה בתחומים מקצועיים ויועצים נוספים מקצועיים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 6.4.2. לצורך ביצוע כל השירותים, יתקשר הספק בהתאם להוראות המשרד עם ספקי משנה נוספים בתחומי העיסוק של המשרד ושל המנהלת, ובין היתר בתחומים הבאים: סביבה, רגולציה, הליכי תכנון, קרקע, סטטיסטיקה, מדידה, סקרים ומודלים, יישום, הסברה ומידע לציבור, מתקנים ותשתיות בקרה ופניות ציבור וכן בכל הקשור במערכות מידע וטכנולוגיה וכל נושא אחר על פי דרישות המשרד.
- 6.5. יודגש כי על אף האמור בסעיף 6 לעיל אין בהעסקת ספקי המשנה, המומחים או הרפרנט התחומי על ידי הספק או מי מטעמו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד ונותני השירותים האמורים, והכל כמפורט בסעיף 14 להסכם.
- ספקי המשנה, המומחים, הרפרנט התחומי או מי מטעמם לא יציגו עצמם כסוכנים, שליחים או נציגים של המשרד.
7. **תוכנית עבודה שנתית**
- 7.1. המנהלת תפעל על פי תוכנית עבודה שנתית שתוכן ותוצג למשרד בכל שנה קלנדרית בכפוף ובהתאם למגבלת התקציב כפי שתוגדר על ידי המשרד.
- 7.2. תוכנית העבודה תוצג לאישור ועדת ההיגוי מטעם המשרד עד לחודש נובמבר לקראת השנה העוקבת.
- 7.3. תוכנית העבודה השנתית תכלול בין היתר את הפרקים הבאים:
- 7.3.1. מטרות ויעדים

- 7.3.2. פעולות לביצוע
- 7.3.3. אילוצים וסיכונים
- 7.3.4. התקשרויות נדרשות
- 7.3.5. לוחות זמנים וגאנט
- 7.3.6. גורמים מעורבים
- 7.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעיר על תוכנית העבודה והספק יהיה חייב לתקן אותה בהתאם להערות המשרד.
- 7.5. יובהר כי במהלך השנה יהיה רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצורך ולקצב הביצוע, לדרוש מהספק עדכון של תוכנית העבודה השנתית. עדכון כאמור יכול להיות הגדלה או הקטנה של היקף המשימות בתוכנית העבודה.

8. תכנית עבודה לפי פרויקט

- 8.1. שיטת העבודה עם הספק הזוכה תהיה לפי פרויקטים. בכל פרויקט (או מספר פרויקטים), השירות יינתן על בסיס מסגרת השעות שתאושר לצוות המומחים שימונה מטעם הספק, לפי משימות, יעדים, תוצרים ולוחות זמנים שהמזמין יגדיר. יודגש כי לעניין צוות הליבה לא תוגדר מסגרת שעות לפרויקט לאור העובדה שהיקף פעילותם במנהלת יהיה בהיקף שווה ערך למשרה מלאה.
- 8.2. פרויקט שנכלל בתוכנית העבודה השנתית, **אינו מחייב** הגשת תוכנית עבודה פרויקטלית.
- 8.3. לגבי פרויקט הנדרש לביצוע ולא נכלל בתוכנית העבודה השנתית, יתבקש הספק להכין תוכנית עבודה מפורטת, הכוללת יעדים, תשומות, שעות צוות מומחים, ספקי משנה וכיו"ב. המזמין רשאי להורות לספק לשנות את הצעתו בהתאם להערותיו. עם אישור תוכנית העבודה, בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן, ינפיק המזמין לספק הזמנת עבודה בעבור היועצים שאינם נמנים על צוות הליבה.
- 8.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לצורך, לבצע שינויים בתוכנית העבודה לפרויקט כאמור. ביצע המשרד שינויים כאמור יודיע לספק 14 ימים מראש והספק יידרש לבצע שינויים אלה עד תום תקופה זו.

9. הזמנת עבודה

- 9.1. עם אישור תוכנית העבודה השנתית, ינפיק המשרד לספק הזמנת עבודה. בנוסף, ככל שיאושר במהלך השנה פרויקטים נוספים, המשרד יעדכן את הזמנת העבודה בהתאם לצורך.
- 9.2. יובהר כי הספק לא יהא רשאי לבצע כל פרויקט שהמשרד לא הנפיק לצורך ביצועו הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין. כמו כן, יובהר כי אין לחרוג מהמסגרת שהוגדרה בהזמנת העבודה והמזמין אינו מחויב לשלם עבור חריגה כאמור. ככל שהספק סבור שיש צורך בהגדלת הזמנה כלשהי, מעבר להקצאת המזמין, יעביר הספק בקשה מעודכנת, בכתב וזאת טרם מיצוי המסגרת שהוקצתה בהזמנה הקיימת. רק הזמנות, חתומות על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, שהונפקו לספק יחייבו את המזמין בתשלום.
- 9.3. יובהר שהספק יחל בביצוע העבודה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי מורשי החתימה של המזמין.
- 9.4. בכל מקרה של שינוי תוכנית העבודה השנתית או תוכנית עבודה לפרויקט, המשרד יתאים את הזמנת העבודה.

10. דוחות

- 10.1. הספק יקים וינהל מערכת דיווחים תקופתית על פעילותו כמפורט להלן, ויגישו לממונה מטעם המשרד:
- 10.1.1. דו"ח חודשי מפורט לפי ימי החודש על פעילות ספקי משנה ועובדי המנהלת, לפי נושאים ולפי עובדים, על מטלות שבוצעו ותשומות שהושקעו. מתכונת הדו"ח תאושר על ידי הממונה מטעם המשרד.
- 10.1.2. דו"ח רבעוני של תכנון מול ביצוע, המפרט פערים או התאמה לתוכנית העבודה המאושרת וניצול תקציב בהתאמה.
- 10.1.3. כל דיווח אחר אשר יידרש ע"י הממונה.
- 10.1.4. בנוסף, יכול ויידרש הספק להעמיד הרשאה למערכות הספק ועיצוב דשבורדים לפי בהתאם לדרישות המזמין.

11. משרדים

- 11.1. הספק יקצה עבור צוות הליבה מטעם הספק ולספקי המשנה הנוספים והמומחים מטעם הספק, לפי הצורך, שיפעלו מטעם הספק עבור המנהלת משרדים נוחים העוינים על הדרישות המפורטות להלן:
- 11.1.1. שטח המשרדים לא יפחת מ-40 מ"ר.
- 11.1.2. המשרדים יכללו לפחות חדר ישיבות המתאים לקיום דיון ל-16 משתתפים לפחות, 4 עמדות עבודה ומטבחון הכולל פינת קפה ותה.
- 11.1.3. המשרדים יכללו את כל התשתית הנדרשת, לרבות, תקשורת, תשתית מחשוב, חדר ציוד מולטימדיה בחדר הישיבות לרבות אפשרות לשיחות וידאו.
- 11.1.4. המיקום והתצורה הסופית של המשרדים יאושרו מראש על ידי נציג המזמין טרם תחילת הפעלת המנהלת במקום.
- 11.2. יובהר כי נציגי המזמין עשויים להגיע למשרדים מעת לעת על פי צרכים משתנים. על הספק לדאוג למקום ישיבה ראוי לצורך ישיבות, פגישות ועבודה שוטפת.
- 11.3. למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בשכירות, התאמת ותחזוקת המשרדים, לרבות דמי שכירות, ארנונה, מים, חשמל, ביטוח, אחזקה, חניית עובדי הספק, ריהוט, ציוד מחשב ותקשורת כולל חומרה ותוכנות, טלפוניה, דואר, אמצעי צילום מסמכים, הנפקת דוחות, פקס וכיו"ב עבור פעילות המנהלת ישולמו במסגרת רכיב הריטיינר החודשי (כמפורט בסעיף 13.1 למכרז). מובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת ועל הספק לגלם עלויות אלו בהצעת המחיר.

12. מנהלה וציוד

- 12.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז עבור מתן השירותים בצורה מלאה ואיכותית.
- 12.2. הספק יידרש להעמיד לנותני השירותים מטעמו את כל האמצעים הנדרשים לרבות חומרה, תוכנה, תקשורת, ציוד משרדי מחשב נייד, עבור כל אחד מאנשי צוות הליבה מיד עם תחילת עבודתם וידאג לתחזוקתו השוטפת, תיקונו ושדרוגו במידת הצורך ללא תמורה נוספת.

12.3. לטובת הצוות שיועמד מטעם הספק יועמדו שירותי מנהלה ומזכירות עבור ניהול ההיבטים האדמיניסטרטיביים של פעילות הצוות לרבות ניהול לו"ז, ארגון פגישות וביקורים, קיום כנסים וכיו"ב.

12.4. מובהר כי כל הוצאות המנהלה והציוד כלולות במסגרת רכיב הריטיינר החודשי (כמפורט בסעיף 13.1 למכרז). והן לא ייחשבו כהתקשרויות עם ספקים משנה ולא תשולם עבורם תמורה נוספת.

הצהרת הספק

אם אזכה במכרז זה אזי העבודות שיתבצעו יהיו ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. אני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר ובהתאם למפרט השירותים לעיל.

חתימת הספק: _____

חותמת: _____ תאריך: _____

נספח א' – חוברת ההצעה

חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע במרשם הרלוונטי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה

עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. **העדר ניגוד עניינים :** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים ליחידה בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים. בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, אח, בן זוג וילד):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי ליחידה בהתאם להצעה זו, ככל שיתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי ליועצת המשפטית של המשרד.
5. להלן העמודים/חלקים/סעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

6. אני מסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים בפני.
7. סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 18 לפרק 1 למסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, היא של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו.

9. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

	9.1 שם המציע :
	9.2 המס' המזהה :
	9.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות, עצמאי, מלכ"ר) :
	9.4 תאריך התארגנות :
	9.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :
	9.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :
	9.7 שם המנהל הכללי :
	9.8 מען המציע (כולל מיקוד) :
	9.9 שם איש הקשר למכרז זה :
	9.10 טלפונים :
	9.11 פקסימיליה :
	9.12 מס' טלפון נייד :
	9.13 אי-מייל :

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, וכי הם נכונים.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

הוכחת העמידה בתנאי הסף

סעיף במכרז	הנושא	קיים/ לא קיים
8.4.1	ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין - יש לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח לגבי זהות מורשה החתימה של התאגיד	
8.4.2	המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם - יש לצרף אישור תקף מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	
8.4.3	המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.	
8.4.4	המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה - יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	
8.4.5	המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים - יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2.	
8.4.6	במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חיי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי" - המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'9 – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי".	
8.4.7	ערבות הצעה - המציע יגיש בהמשך להצעתו ובהתאם לדרישת המזמין ערבות הצעה דיגיטלית בנוסח נספח א'7.	
8.5.1	ניסיון המציע – יש למלא את טבלת הניסיון שבחוברת ההצעה	
8.5.2	ניסיון המציע בהפעלת מנהלות - יש למלא את טבלת הניסיון שבחוברת ההצעה	
8.5.3.1	ניסיון מנהל האינטגרציה - יש למלא את טבלת הניסיון שבחוברת ההצעה	
8.5.3.2	השכלת מנהל האינטגרציה – יש לצרף אישורים ואסמכתאות	

10. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף ויפרט בהצעתו בטופס ההצעה שבנספח א' את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים ככל שיזכה.	10.1
	המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתומות ע"י המציע – נספח א'3	10.2
	המציע יצרף התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים מושא המכרז וזאת על גבי הטופס המצורף כנספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות.	10.3
	המציע יצרף להצעתו התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים (נספח א'6)	10.4
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו תצהיר בנוסח נספח א'8	10.5
	המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג' על נספחו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	10.6
	על מציע שאינו חב במע"מ לצרף הצהרה על כך במסגרת הצעתו, וכן על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה	10.7
	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז	10.8

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים למציע (סעיפים 8.5.1 / 8.5.2 למכרז)

- 11.1 אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 11.2 הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה – במסגרת מכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה
- 11.3 אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. **הריני להצהיר כי:**
- 11.4 המציע עומד בתנאי הסף המקצועי כמפורט להלן (יש לסמן ☒ במקום המתאים):
- 11.4.1 ☐ המציע עומד בתנאי הסף שבסעיף 8.5.1, כמפורט בסעיף 11.5 להלן.
- 11.4.2 ☐ המציע עומד בתנאי הסף שבסעיף 8.5.2, כמפורט בסעיף 11.6 להלן.
- 11.5 לצורך הוכחה כי המציע עומד בתנאי הסף שבסעיף 8.5.1 למכרז ולצורך ניקוד האיכות בהתאם לטבלה שבסעיף 12.4.2 למכרז, על המציע למלא את הטבלה שלהלן:

שם הלקוח	תיאור השירותים שנכללו בפרויקט	פירוט רכיבי השירות בהתאם למפורט בסעיף 8.5.1.2 - (א.8.5.1.2) (ג.8.5.1.2)	התמורה למציע בש"ח לא כולל מע"מ	תאריכים = יש לציין תאריכים במקבצים של 12 חודשים בלבד	
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה

11.6 לצורך הוכחה כי המציע עומד בתנאי הסף שבסעיף 8.5.2 למכרז ולצורך ניקוד האיכות בהתאם לטבלה שבסעיף 12.4.2 למכרז, על המציע למלא את הטבלה שלהלן:

שם הלקוח	תיאור השירותים שנכללו במנהלת	פירוט בעלי התפקידים הייעודיים בצוות הליבה והיקף ההעסקה של כל אחד מהם בהתאם למפורטת בסעיף 8.5.2.4 למכרז	היקף התקשרויות עם ספקי המשנה - ממוצע שנתי בש"ח לא כולל מע"מ	התמורה ששולמה למציע (לא כולל מע"מ) - ממוצע שנתי	תאריכים = יש לציין תאריכים במקבצים של 12 חודשים בלבד	
					מחודש ושנה	עד חודש ושנה

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים למנהל האינטגרציה (סעיף 8.5.3 למכרז)

12.1 לצורך הוכחה כי מנהל האינטגרציה המוצע עומד בתנאי הסף שבסעיף 8.5.3 למכרז ולצורך ניקוד האיכות בהתאם לטבלה שבסעיף 12.4.2 למכרז, על המציע למלא את הפרטים והטבלה שלהלן:

12.1.1 שם מנהל האינטגרציה המוצע: _____; ת.ז.: _____

12.1.2 למנהל האינטגרציה המוצע תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך ב-_____. יש לצרף תעודות השכלה בנספח א'10 לחוברת ההצעה.

12.1.3 לצורך הוכחת עמידת מנהל האינטגרציה המוצע בתנאי הסף שבסעיף 8.5.3.1 ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

שם הלקוח	תיאור הפרויקט	האם הפרויקט כלל קידום ויישום תוכניות מתאר ארצית או מקומית או כוללנית (יש לפרט)	הגורמים	מספר עובדים אותם	תאריכים - יש לציין		איש קשר + פרטי התקשרות
			בניהם נדרש תיאום וממשק במהלך הפרויקט	ניהל מנהל האינטגרציה, אשר הועסקו בהיקף ממוצע של 90 שעות בחודש לפחות (לצורך ניקוד האיכות)	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	

הערות כלליות למילוי הטבלאות שבסעיפים 11.5, 11.6 ו-12.1.3 לעיל:

- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות ו/או להוסיף כל מספר שורות לכל טבלה בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלעיל.

13. לצורך ניקוד האיכות:

13.1 המציע יצרף תוכנית עבודה ותפיסת הפעלה. תוכנית העבודה תיערך ע"פ ההנחיות שבסעיף 12.4.2(5) ותצורף בנספח א'11 לחוברת ההצעה.

הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים והמצגים לעיל:

חתימת נציג המציע

תאריך:

שם:

חתימה וחותמת המציע:

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

1. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 1.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 1.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 1.3 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתימים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 1.4 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.5 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 1.6 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

		שם מלא של החותם בשם המציע		תאריך	
		חתימה וחותמת המציע			

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

	תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד		חתימה וחותמת	

נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז").

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2.1 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

עמוד 40 מתוך 85

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עו"ד

תאריך

נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

נספח א'3 – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 2.2. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 2.3. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 2.4. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 2.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 2.6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.3. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.5. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.7. הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.2. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968).
- 3.3. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.4. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא ומ.ר של עו"ד

_____ תאריך

נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ, _____ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך הפנייה במכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה ולצורך ביצוע השירותים מושא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חותמת המציע	שם המציע	תאריך

נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה שפרסם משרד ראש הממשלה, פרטי החתומים:

שם ומשפחה מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה	חותמת

_____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____ תאריך
שם מלא ומ.ר של עורך-דין
חתימה וחותמת

נספח א'6 – התחייבות לסודיות ולהעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז _____ מספר _____ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח א'7 – ערבות הצעה

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח א'8 - תצהיר המחזיקה בשליטה - עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי
 העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת
 המכרזים, התשנ"ב-1992.

	תאריך		שם מלא של החותמת בשם המציע		חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
 שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה/ לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
 בפני על התצהיר דלעיל.

	תאריך		שם מלא ומ.ר של עו"ד		חתימה וחותמת

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: המציע) הינו
 בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992
 המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

שם מלא		מספר זהות	

ולראיה באתי על החתום:

	תאריך		שם רו"ח		חתימה וחותמת רו"ח

נספח א'9 – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א'10 – תעודות השכלה של מנהל האינטגרציה המוצע

יש לצרף כאן את תעודות ההשכלה.

נספח א'11 – תוכנית עבודה ותפיסת הפעלה

יש לצרף את תוכנית העבודה כאן.

נספח ב' – הצעת המחיר

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה
עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז")

- את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.
- הצעת המחיר:

רכיב	יחידת מידה	הצעת מחיר	סימול	סך הכל הצעת מחיר לא כולל מע"מ
תשלום חודשי קבוע בעבור שירותי צוות הליבה, לרבות תקורה ורווח ולמעט אלו המנויים בסעיף 13.2.1 למסמכי המכרז	תשלום חודשי קבוע לא כולל מע"מ	₪ לחודש	A	₪ _____
COST+	שיעור העמלה	% _____	CP	₪ _____
מע"מ (ככל שחל על הספק)				% _____
סה"כ כולל מע"מ (PVAT)				₪ _____

- אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, וכי אני עומד בכל תנאי הסף למכרז ומגיש בזאת את הצעתי לספק השירותים מושא מכרז זה והכל בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות, מפרט השירותים, מסמכי המכרז, שאלות ההבהרה והתשובות להן.

5. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :

- 5.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 5.2. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
- 5.3. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה לדעת המזמין, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- 5.4. ידוע לי ומקובל עלי כי הכמויות הנקובות לעיל הן אומדנים לצורך שקלול ההצעה בלבד והן לא מחייבות את המזמין ולא מהוות התחייבות של המזמין להיקף עבודה. התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל ובהתאם לדרישות המינימום לאיכות והיקף הביצוע.

לראיה באנו על החתום :

חתימת מורשי החתימה של המציע :

שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____ תאריך : _____

שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____ תאריך : _____

אישור עוה"ד של המציע :

אני עו"ד : _____ מ"ר : _____ מאשר בזאת כי החתומים לעיל לאחר שהזדהו בפני באמצעות תעודות זהות מס' : _____ /המוכרים לי באופן אישי, מוסמכים לחתום בשם המציע וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימת וחותמת עוה"ד : _____ תאריך : _____

נספח ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

מדינת ישראל, באמצעות משרד ראש הממשלה על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם המנהל הכללי של המשרד יחד עם חשב המשרד או סגנו בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 (להלן: "המשרד", "המזמין"); מצד אחד

ובין

הספק _____ מספר מזהה _____
אשר כתובתו _____
(להלן – "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 1-24 למתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה האומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה, (להלן – "המכרז")

והואיל: והצעתו של הספק הוכרזה כזוכה במכרז זה;

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, והכלים הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי המכרז. הצעת הספק מצורפת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לרכוש את השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת גם בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

כללי 1.

- 1.1. המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, הנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.
- 1.4. הנספחים להסכם זה:

- 1.4.1. נספח ג'1 להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז, כולל כל הנספחים ומענה לשאלות הבהרה, שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), חתומים ע"י הספק.
- 1.4.2. נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע. (עותק ערבות דיגיטלית).
- 1.4.3. נספח ג'3 להסכם ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי.
- 1.4.4. נספח ג'4 להסכם ההתקשרות – תצהיר ניגוד עניינים עדכני.
- 1.5. **סתירה בין מסמכים:**
בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז, יגבר האמור בהסכם זה.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בהיתרים, ברישיונות, באישורים ובמסמכים התקפים, לצורך אספקת השירותים מושא המכרז, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש על ידי המזמין.
- 2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים מושא הסכם זה.
- סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

3. **השירותים הנדרשים**

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן – "השירותים הנדרשים") הם שירותי ייעוץ, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה וכמפורט במפרט השירותים - הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.3. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה במקצועיות וברמה מעולה.

4. **היקף ותקופת ההתקשרות**

- 4.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא עד שנה (1). למשרד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנה (1) כל אחת, ובסה"כ עד חמש (5) שנים.
- 4.2. הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה, כפופה לאישור ועדת המכרזים ולחתימה על הסכם התקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.

4.3. מימוש זכות הברירה (אופציה), ככל שתהיה בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, כפופה לאישור ועדת המכרזים ותיעשה בחתימת הסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.

5. התמורה ואופן תשלום התמורה

5.1. בתמורה לביצוע בפועל של כלל השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, ישלם המזמין לספק תמורה שלא תעלה על _____ לשנה, כולל מע"מ. הספק יקבל מעת לעת הזמנות עבודה מאת המזמין, חתומות ע"י מורשי החתימה של המשרד. ככל שמוצה הסכום בהזמנת העבודה ולא נתקבלה הזמנת עבודה חדשה, הספק יפסיק את מתן השירותים. מובהר שלא יבוצע תשלום שלא על פי הזמנת עבודה בתוקף.

5.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר שהגיש הספק, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכירות, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח, תשלומי מע"מ וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק.

5.3. הספק ימציא למזמין בתום כל חודש, חשבונית הכוללת דיווח מפורט של השירותים שנתנו.

5.4. כל התשלומים יבוצעו לאחר אישור בכתב של נציג המזמין את החשבון המאשר את הביצוע בפועל של השירותים המפורטים בחשבון.

5.5. במקרה שחלק מהשירות לא יאושר ככזה שבוצע על ידי הספק, יבוצע התשלום על החלק המאושר בלבד בהתאם לקביעתו של נציג המזמין ולאישור החשבות וזאת בכפוף להגשת חשבונית מתוקנת.

5.6. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

5.7. על אף זאת, התשלום האחרון (לקראת תום תקופת ההתקשרות) ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהמשרד אישר כי הספק עמד בכל התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.

5.8. איחור בהגשת החשבונית כאמור לעיל לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

קבלנים הזכאים על פי הנחיות רשויות המס להגיש חשבונית מס לאחר קבלת התשלום בפועל, רשאים להגיש לחשב המשרד את חשבונית המס לאחר קבלת התשלום בפועל מהמשרד (לאחר מילוי טופס "הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצורכי מע"מ") כתנאי להגשת חשבונית המס לאחר ביצוע התשלום בפועל.

5.9. שירות כלשהו שיינתן על ידי הספק שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם תמורה בעדו.

הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד מיד לאחר קבלת דרישה מהמשרד בעניין זה.

6. ביטול ההסכם

6.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למזמין על פי הסכם זה או הדין, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים, שלושים (30) יום מראש לפחות.

- 6.2. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 6.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק על פי הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן על ידי המזמין.
- 6.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל ו/או ביטולו לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור כלפי המזמין או מי מטעמו.

7. ערבות ביצוע

- 7.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות דיגיטלית אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות המשוער על פי החלטת המזמין, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- 7.2. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג'2 כהמחשה בלבד (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)
- 7.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות" ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות"
- 7.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 7.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 7.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 7.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

8. נציגים

- 8.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע הסכם זה נציג המזמין הוא ראש המנהלת לפיתוח מפרץ חיפה או נציגו (להלן – "נציג המזמין" / "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

- 8.2. נציג הספק לצורך ביצוע ההסכם הוא _____ . הספק אינו רשאי להחליף את נציגו אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

9. קבלני משנה והתחייבויות והצהרות הספק

- 9.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, בהתאם להוראות הסכם זה על נספחים, להנחיות המזמין ולהוראות כל דין.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק ובאחריותו המקצועית.
- 9.3. נציג המזמין אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות. הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו על ידי נציג המזמין ו/או מי מטעמו.
- 9.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.5. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש על ידי המזמין וכי קיבל הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 9.6. מבלי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק הזוכה מול המזמין, בנוגע להספקת השירותים ולטיבם, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים ויהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 9.7. על הספק לקבל אישור בכתב מהמזמין בכדי להעסיק קבלן משנה לצורך סיוע בלבד לשם הספקת השירותים למזמין. המזמין יוכל לדרוש פרטים, מידע ומסמכים על אודות קבלן המשנה, בכדי שיוכל לבחון את הבקשה בכפוף לאמור להלן.
- 9.8. במקרה וייעזר הספק וישתמש בקבלני משנה, הספק יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים.
- 9.9. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים :
- 9.9.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, למקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ולדרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 9.9.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם, אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחייבים, וכי הם ימלאו את חוביהם בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.10. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה או עובד כלשהוא של קבלן המשנה במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק את קבלן המשנה או אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.

9.11. הרכקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

10. אחריות, פיצוי ושיפוי

10.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק, לרבות, פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, לרבות נזק פיננסי טהור, פיצויים בגין הפרת הסכם וכו', באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו ומועסקיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי דין, לרבות מתן השירותים שלא בהתאם למפרט ו/או חשיפה ו/או גילוי של מידע לגורם שאינו מוסמך לקבלו ו/או הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.

10.2. הספק יפצה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה בכתב, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור לעיל, וכן ישפה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. עם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמין, ימסור המזמין לספק הודעה על כך ויתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמין. במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.

10.3. מובהר בזאת, כי התחייבויות הספק על פי סעיף זה תישאנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם

11. בקרה ופיקוח

11.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק על פי הסכם זה מובהר כי לנציג המזמין ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.

11.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

11.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין או מי מטעמו.

11.4. נציג המזמין ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11.5. חשב המשרד מטעם המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית מושא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.

11.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבוניות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.

- 11.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 11.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 11.9. קבע נציג המזמין או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של נציג המזמין.
- 11.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת על ידי המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק על פי דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

12. הצמדה והתאמה

12.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 12.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 12.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 12.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

12.2. תנאי ההצמדה

- 12.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 12.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 12.2.3. מדד – מדד המחירים לצרכן.
- 12.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 12.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 12.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

12.3. ביצוע ההצמדה

- 12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

12.3.2. אופן חישוב ההצמדה

12.3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות

שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

12.3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל

שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון

המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

12.3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

13. קיזוז

13.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקיזוז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי

הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה

או על-פי כל הסכם אחר.

14. אי קיום יחסי עובד-מעביד

14.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין

שירותים וספק עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו.

אין לראות בכל זכות הנמנית על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד

מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהא לספק ולכל

המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי

המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם

זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

14.2. למען הסר כל ספק, אם מסיבה כלשהיא, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי

ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו או יקבע על ידי רשות מוסמכת, לרבות על ידי גוף

שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות

כדלקמן:

14.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלמו

כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב

לשפות את המזמין בכל סכום לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו, שיאלץ לשלמו

לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען

כי הוא עובדו, נגד המזמין.

14.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על

המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 14.2.1 וזאת לרבות על דרך של

התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

14.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק, אם

וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

15. פיצויים מוסכמים ואמצעים נוספים

15.1. אם הזוכה לא מילא את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת

הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת הפעולות הבאות או את חלקן

או את כולן יחד:

15.1.1. לבצע במקום הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

15.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

15.2. בנוסף, המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בהתאם לטבלה הבאה:

הפרה	הדרישה	פיצוי מוסכם
העמדת נותני שירות שאינם עומדים בדרישות המכרז	בהתאם לדרישות הסף ודרישות פרק 2	2,500 ₪ לכל מקרה שהספק העסיק נותן שירותים שאינו עומד בכישורים הנדרשים ולא אושר על ידי המשרד
אי עמידה בדרישות לוחות הזמנים להעמדת נותן שירותים	תוך 7 ימים להצגת נותני שירות לאישור המשרד אשר אינם מוצגים במסגרת תנאי הסף במכרז זה.	1,500 ₪ לכל יום עיכוב, לכל נותן שירותים שלא הוצג מעל 14 יום הדבר ייחשב כהפרה יסודית
הפסקת מתן שירות של נותן שירותים עם המשרד ביוזמת הספק בפועל מכל סיבה שהיא, ללא אישור המשרד או מבלי שהועמד נותן שירותים חליפי העומדת בדרישות מפרט השירותים בלו"ז הנדרש	קבלת אישור מהמשרד על הפסקת מתן השירות ביוזמת הספק בפועל	20,000 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים בו החליט הספק בפועל על הפסקת מתן השירותים ע"י נותן השירותים מטעמו, ללא אישור בכתב מהמשרד
אי מילוי משימה לשביעות רצון המשרד על ידי נותן שירות ואי תיקונה כנדרש	בהתאם לדרישת המשרד	500 ₪ למקרה
היעדר זמינות של נותן שירותים	בהתאם לדרישת המשרד	עד 10% מהריטיינר החודשי

15.3. במצב בו הספק לא יעמיד במועד שנקבע לרשות המשרד את כלל נותני השירותים כמפורט בסעיף

3 לפרק 2 – מפרט השירותים, יופחת מסכום הריטיינר החודשי סכום אשר יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$D = \frac{MH}{TH} \times P \times 1.1$$

כאשר:

D	- הסכום להפחתה (לא כולל מע"מ)
MH	- היקף ההתחייבות לזמינות במונחי שעות של נותני השירותים שלא הועמדו לטובת המשרד בתקופת החשבון
TH	- סה"כ היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויבים כלל חברי הצוות
P	- סכום הריטיינר החודשי (לא כולל מע"מ) אותו הציע הספק בהצעתו למכרז

16. ניגוד עניינים

- 16.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב כי ככל שיידרש על ידי היועצת המשפטית של המשרד יחתום על הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימתו תהווה תנאי לתוקפו של הסכם זה.
- 16.2. הספק או מי מטעמו אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 16.3. הספק או מי מטעמו מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן – "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש לגביה שתעורר ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין לפי הסכם זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 16.5. הספק או מי מטעמו מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים מושא הסכם זה.
- 16.6. הספק מתחייב לפנות ליועצת המשפטית של המשרד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להנחיותיה.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם

17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן – "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש על ידי המזמין.
- 17.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 17.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון וסודיות מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

- 17.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי אין לפרסם מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.
- 17.6. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.
- 17.7. הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 17.8. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

18. ביטוח

- 18.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

18.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

18.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) מנהלי, מומחים, יועצים, רפרנטים, ספקי משנה ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.
- (5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

18.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ מומחים בתחומים שונים, ניהול וליווי מקצועי למנהלת לפיתוח מפרץ חיפה עבור המועצה הלאומית לכלכלה במשרד ראש הממשלה, הובלת תהליכי התכנון, הפיתוח והמינוף בפרויקטים, מתן ייעוץ מומחים בקידום הפרויקטים לרבות בחינת הצורך, הגדרת הרגולציה הנדרשת, זיהוי השוק והפוטנציאל העסקי, בקרה אחר התקדמות הפרויקטים ופעילויות נוספות, העברת דוחות למשרד בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה.
 - תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

18.1.4 ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, יועצים, מומחים, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות ובתנאים הולמים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות בין בעצמו ובים מי מטעמו (ככל ורלוונטיים) ו/או כל ביטוח רלוונטי אחר. כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב/ צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב/ צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוח העבודות הקבלניות יכלול את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה וכן את קבלנים וקבלני המשנה הרלוונטיים כמבוטחים נוספים. ביטוחי החבויות יכללו את מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה וקבלני משנה כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף, בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

18.1.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד האוצר.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- 18.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בתוקף.
- 18.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 18.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 18.5. מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 18.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 18.7. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 18.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם זה

19. בטחון

- 19.1. ככל שיידרש, לצורך מתן השירותים וכתנאי לחתימה על הסכם זה, מתחייב הספק לעבור תהליך התאמה ביטחונית ולקבל אישור ביטחוני מתאים מאת אגף הביטחון במשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים. הספק ימציא רשימה שמית של העובדים הקבועים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה בתוך 7 ימי עבודה מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה לצורך ביצוע התאמה ביטחונית על פי דרישות אגף הביטחון. כל הוספה של עובד לאחר העברת הרשימה מחייבת את אישור המשרד מראש ובכתב.

- 19.2. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד.
- 19.3. המשרד רשאי לדרוש החלפה של כל עובד המועסק על ידי הספק.
- 19.4. הספק מתחייב להישמע לכל הוראות הממונה על הביטחון במשרד, ראש אגף הביטחון או מי מטעמו, ובכלל זה הצבת אמצעי ביטחון והמשרד לא ישא בכל נזק או הפסד שייגרם לספק כתוצאה מביצוע הוראות אלה.
- 19.5. ככל שרלוונטי: הוראות סעיף הביטחון יחולו גם על קבלני המשנה ו/או מי ממטעמו של הספק, בהתאמה.

20. היעדר זכות ייצוג

- 20.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים מושא הסכם זה.
- 20.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. קניין רוחני

- 21.1. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או שיוכנו על ידי הזוכה ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, תהיינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות, ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הזוכה, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.
- 21.2. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
- 21.3. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 21.4. הזוכה יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

- 21.5. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הזוכה מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא המשרד לנכון, זאת ללא הסכמת הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, מבלי לציין את שמות הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו.
- 21.6. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 21.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כהגדרתם בסעיף 21.2 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
- 21.8. הזוכה ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.
- 21.9. הזוכה מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 21.1 ו-21.5 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הזוכה יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הזוכה ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 21.10. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הזוכה יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כהגדרתם לעיל, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
- 21.11. למען הסר ספק מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 21.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים כי הזוכה ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הזוכה או עובדיו כאמור.
- 21.13. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, לרבות, מסמכים והקלטות - שמורות במלואן למשרד והן בבעלותו הבלעדית.

22. המחאת זכויות או חובות עפ"י הסכם

- 22.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

22.2. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר מילוי חובותיו לפי הסכם זה.

22.3. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

23. שינוי בתנאי ההסכם

23.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

24. הפרת הסכם

24.1. בנוסף לאמור לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 7, 10, 16, 17, 30, בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם. כמו כן, חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז; אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז; הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז ובהסכם; אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם – כל אלו יחשבו אף הם כהפרה יסודית של ההסכם.

24.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪.

24.3. לא ייחשב כהפרה עיכוב ביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו על ידי כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

24.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

25. משלוח הודעות

25.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תיחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

25.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תיחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

25.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

25.3.1. המזמין – משרד ראש הממשלה רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים, מס'

פקס 02-5634389.

- 25.3.2. הספק – _____.
- 25.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

26. סמכות השיפוט

- 26.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 26.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. שונות

- 27.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט השירותים.
- 27.2. ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המזמין החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מאשר ליחידה לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי המוצרים של כלל הספקים שזכו במכרז יפורסמו ולא יהוו סוד מסחרי/מקצועי.
- 27.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.
- 27.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 27.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.
- 27.6. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 27.7. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----	-----
המזמין	הספק	תאריך

**נספח ג' 1 להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז, כולל כל הנספחים ומענה לשאלות הבהרה,
חתומים ע"י המציע**

נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב-
HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערכים"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ג' 3 להסכם ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצירופות

המבוא לנספח זה וצירופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצירופותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק

ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבוננו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של הסכם ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הוא אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הוא לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

צרופה א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP – עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il

נספח ג' 4 להסכם ההתקשרות – תצהיר ניגוד עניינים עדכני

על הספק הזוכה במכרז לצרף להסכם ההתקשרות נוסח עדכני של נספח א' 6 – התחייבות לסודיות ולהעדר ניגוד עניינים.